

◆ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ◆
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ
เวลา 1 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
บันทึก/สอบถามเพิ่มเติม
เวลา 2 นาที / ราย

รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอผู้บริหาร
จัดทำประกาศรายชื่อ

หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

1. ประจําตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (ธกส. หรือ กรุงไทย)

◆ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 10 นาที / ราย เวลาปฏิบัติปรับลดเหลือ 3 - 5 นาที / ราย ◆